**T.C**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**AŞAĞI GÖNDELEN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

**SUNUŞ**

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu kurumlarının daha etkin, verimli, hesap verebilir, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir. Bu yeni anlayış ile birlikte bir kamu hizmeti olan eğitimde de değişim ve gelişim kaçınılmaz hale gelmiçtir. Eğitim, sonucu belirlenmiş bir etkinliktir. Eğitim olayında hedefler vardır ve amaç bu hedeflere ulaşmaktır. Bilimde son belirlenmiş durum söz konusu değildir, evrensel bilgi her an değişime açıktır. Eğitim de bir bilim ise, bu alanda da değişim ve evrenselleştirme gerekmektedir. Çocukların eğitimlerini araştırmalara dayalı ilkeler doğrultusunda ele almak üzere araştırmalar yapılması, uygulamada farklı ve yoğun programların uygulanması, gelecek ile ilgili planlamaların yapılması kaçınılmaz olmuştur. Kurumumuz da sağlanmış olan kaynakları en iyi şekilde kullanarak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim öğretim hizmeti uygulamaktadır. Kurumumuz en önemli misyonu olan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanının ve milletin bölünmez bütünlüğünü savunan, demokrat, laik, insan haklarına, hukukun üstünlüğüne ve başkalarının özgürlüklerine saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ekip ruhuna sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü bireyler yetiştirme hedefine kararlı ve emin adımlarla ilerlemektedir. Hedefimiz stratejik plan doğrultusunda katılımcı, çağdaş ve bilimsel gerçekleri ön plana alarak bunun sürekliliğini sağlayan bireyler yetiştirmektedir.

Kurumumuz adına bu stratejik planda emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederiz…

Uğur YURDDAŞ

Okul Müdür

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc534378295)

[EKLER: 32](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Uğur YURDDAŞ | Müdür | Alaattin GÜNGÖR | Müdür Yardımcısı |
| Alaattin GÜNGÖR | Müdür Yardımcısı | Ebru TURGUT | Öğretmen |
| Haydar SAYIM | Müdür Yardımcısı | Sare UCER | Öğretmen |
| Remzi AVCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ersin KILINÇ | Veli |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Aşağı Göndelen İlkokulu-Ortaokulu 1957 yılında iki derslikli, 150 metrekarelik kullanım alanına sahip olarak 79 öğrenci,iki öğretmen ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda okul binası kullanılmayacak duruma geldiği için 1995-1997 yılları arasında Ziraat binasında eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Kesintisiz sekiz yıllık eğitime geçilmesiyle birlikte devlet-vatandaş işbirliği ile yeni yapılan okul binamız 1997-1998 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında faaliyete geçmiştir.

Okulumuz 10 derslikli olup dersliğin bir tanesi ana sınıfı olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz 57 yıllık tarihinde 3 doktor,7 mühendis ve 19 öğretmenin yetişmesinde etkili olmuştur.Halen ilkokulda 54 ,ortaokulda 103 toplamda 157 öğrenci, 3 idareci , 4 sınıf öğretmeni, 1 ana sınıfı öğretmeni ve 8 branş öğretmeni ile öğretmen ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Konya | | | | | **İlçesi:** Ereğli | | | |
| **Adres:** | Aşağı Göndelen Mah. Aşağı Göndelen Sok. No:10 | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.kisa.link/LC5L> . | |
| **Telefon Numarası:** | (332) 727 82 82 | | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 730712@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | asagigondelenilkokulu@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **730712 / 744003** | | | | **Öğretim Şekli: (Okul için)** | | Tam Gün | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:**  **(Okul için)** | | Kız | 80 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 155 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı**  **(Okul için)**  Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | | | | 32,25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **6** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **7** | **17** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **5900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **(Okul için)**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 7 | 4 | 11 | 5/A | 9 | 16 | 25 |
| 1/A | 2 | 6 | 8 | 6/A | 7 | 13 | 20 |
| 2/A | 5 | 4 | 9 | 7/A | 15 | 11 | 26 |
| 3/A | 5 | 4 | 9 | 8/A | 17 | 14 | 31 |
| 4/A | 10 | - | 10 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbit |
| Diğer…. |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 5.000 | 5.000 |
| 2017 | 5.000 | 5.000 |
| 2018 | 5.000 | 5.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketi sonucunda, öğrencilerin öğretmenleriyle iletişim süreçlerinden, öğretmenlerin ilgili tutumundan, yapılan faaliyetlerden, öğretmen sayısının yeterli olmasından, okulun güvenli olmasından memnun oldukları; Rehberlik servisinin olmamasından, okuldaki hizmetli sayısının yetersiz olmasından, spor salonu ve fen laboratuvarlarının olmamasından memnun olmadıkları görüşlerine ulaşılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMMUNİYET ANKETİ** | **SONUÇ** | **YÜZDE SONUÇ** |
| Öğretmenler İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,49 | 89,77777778 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,80 | 76 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,88888889 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,16 | 83,11111111 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,69 | 93,77777778 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,18 | 83,55555556 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,42 | 88,44444444 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,71 | 94,22222222 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,58 | 91,55555556 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,89 | 77,77777778 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,22 | 84,44444444 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,88 | 57,5 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,07 | 81,33333333 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 4,19 | 83,88 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketi sonucunda, öğretmenlerin okul faaliyetlerinden memnun olduğu saptanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMMUNİYET ANKETİ** | **SONUÇ** | **YÜZDE SONUÇ** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,75 | 95,00 |
| Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,81 | 96,25 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,56 | 91,25 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,69 | 93,75 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,56 | 91,25 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,88 | 77,50 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,50 | 90,00 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,56 | 91,25 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,63 | 92,50 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,69 | 93,75 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,69 | 93,75 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,56 | 91,25 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,69 | 93,75 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 4,58 | 91,63 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Veli anketi sonucunda, veliler okulun faaliyetlerinden memnundur. Velilerin anketlerinde ulaşılan en önemli sorun okulun rehberlik servisinin olmayışıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMMUNİYET ANKET SONUCU** | **SONUÇ** | **YÜZDE SONUÇ** |  |  |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,31 | 86,18 |  |  |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,32 | 86,47 |  |  |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,09 | 81,76 |  |  |
| Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,85 | 77,06 |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,29 | 85,88 |  |  |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,59 | 91,76 |  |  |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,18 | 83,53 |  |  |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,91 | 78,18 |  |  |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,66 | 93,24 |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,46 | 69,25 |  |  |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,78 | 55,59 |  |  |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,18 | 63,53 |  |  |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,94 | 58,82 |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,89** | **77,79** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Faktör değerlendirmesi yapılırken okula/kuruma ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun/kurumun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

Okul/kurum müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Öğrencilerin öğrenme azmiyle okula gelmeleri ve okulu kendi evleri gibi benimsemeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların, okulu kendi evleri gibi benimsemeleri. |
| Veliler | Okulla iletişimlerinin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıflarımızın ve okul bahçesinin yeterli olması. |
| Donanım | Akıllı tahta sisteminin kurulu olması. |
| Bütçe | Okulun önemli ihtiyaçlarının karşılanabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Mevzuat ve yönetmeliklerin ihtiyaçlara cevap verebilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Okul-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin güçlü olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Bazı öğrencilerin arkadaşlarının eşyalarına zarar vermesi. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersiz olması. |
| Veliler | Bazı velilerin iletişim süreçlerine aktif katılmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın ısı yalıtımının olmaması |
| Donanım | Bazı cihazların eskimiş olması |
| Bütçe | Bütçenin, okulun temel ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte sosyal ve kültürel alanda yapılacak faaliyetler için yetersiz kalması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı öğrenci ve velilerin iletişim süreçlerine aktif katılmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

Okul/Kurum müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | \*Hayırseverlerin varlığı. |
| Sosyolojik | \*İnsan kaynaklarının yeterliliği. |
| Teknolojik | \*FATİH Projesi kapsamında akıllı tahta ve internet altyapısı |
| Mevzuat-Yasal | \*Kanun ve yönetmeliklerin ihtiyaçlara göre anında güncellenmesi. |
| Ekolojik | \*Okulun ekolojik çevre ile uyum içinde olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Bütçenin sosyal ve kültürel faaliyetler için yetersiz kalması. |
| Sosyolojik | Bazı öğrencilerin ailesel sıkıntılarının varlığı. |
| Teknolojik | Cihazların eskimesi ve arızalanması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama |
| **2** | Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama |
| **3** | Yabancı öğrencilerin uyumu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Öğrenci davranışları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Norm Durumu |
| **2** | Fiziki Yapı |
| **3** | Mali Yapı |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türkiye Cumhuriyeti’nin ve Türk milletinin geleceği için çalışan, milli ve manevi değerleri koruyan, modern çağa ayak uydurabilen, uyumlu, çevresi ile barışık, ilkeli bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin; zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Haydar SAYIM | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | Ana sınıfına yeterli kayıtların sağlanıp sınıfın yeni eğitim öğretim yılında da açılması çalışması yapılacaktır. | Haydar SAYIM | 01 -20 Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.2** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 18 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Yıl içinde yapılan sosyal ve kültürel faaliyet | 10 | 12 | 12 | 15 | 15 | 18 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Veli eğitim çalışmaları yapılacaktır | Haydar SAYIM | 20 Eylül- 20 Mayıs |
| **2.1.2** | Veli ziyaretleri yapılacaktır | Haydar SAYIM | Ayda iki veli |
| **2.1.3** | Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir. | Haydar SAYIM | 20 Eylül- 10 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Üst öğrenime Hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır**.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilere lise türleri tanıtım ders sayısı | 8 | 8 | 12 | 12 | 14 | 14 |
| **PG.2.2.2** | Öğrenci meslek tanıtım ders sayısı | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.3** | Kaynak kişiden meslek tanıtım dersi | 4 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilere lise türleri tanıtım dersleri yapılacaktır. | Alaattin GÜNGÖR | Ayda bir ders |
| **2.2.2** | Öğrencilere meslek tanıtım dersleri yapılacaktır. | Alaattin GÜNGÖR | Ayda iki ders |
| **2.2.3** | Mesleği icra eden kişi vasıtasıyla öğrencilere meslekler tanıtılacaktır. | Alaattin GÜNGÖR | Ayda bir meslek sahibi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yapılan Deneme Sınavı Sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Deneme Sınavlarında Başarı Grafiği Yükselen Öğrenci Sayısı | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı (%) | %42 | %50 | %55 | %60 | %60 | %65 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğrencilerin başarısını ölçmek için ortaokulda deneme sınavları yapılacaktır | Alaattin GÜNGÖR | 1 Ekim-1Haziran |
| **3.1.2** | Öğrencilerin deneme sınav sonuçları kaydedilip ayrıntılı olarak takibi yapılacaktır | Alaattin GÜNGÖR | 1 Ekim-1Haziran |
| **3.1.3** | Destekleme ve Yetiştirme Kurlarına katılım için öğrenciler teşvik edilecektir. | Alaattin GÜNGÖR | 1 ve 2. Dönem başı |

### 

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 11 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.2.2** | Yardımcı personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri titizlikle takip edilerek bu faaliyetlere personel teşvik edilecektir. | Haydar SAYIM | 1 Eylül-31 Haziran |
| **3.2.2** | Yardımcı personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması için gerekli bilgilendirme ve teşvik yapılacaktır. | Alaattin GÜNGÖR | Ders yılı süresince |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 5.000 | 5.500 | 5.500 | 6.000 | 6.000 | 28.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 5.000 | 5.500 | 5.500 | 6.000 | 6.000 | 28.000 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

.